

noray<sup>o</sup>

noray<sup>o</sup>

**15 PAUTAS DE CONVIVENCIA EN LA OFICINA  
PARA PROTEGERNOS CONTRA EL COVID**

**Noray**

05/10/20

Sede de Tafira



Aunque tenemos un protocolo certificado por el **Grupo Preving** que hemos compartido con todos, que está disponible para su consulta [aquí](#), hemos decidido añadir un **documento simplificado de pautas específicas (anexas) que aseguran una explicación común y única adaptada a Noray y a sus sedes**, para así evitar cualquier atisbo de confusión en su interpretación. El objetivo es que todo esté más claro para todos y logremos así estar más tranquilos y a gusto, en la medida de lo posible, dentro de nuestra oficina.

A continuación, les planteamos un resumen de pautas a cumplir de forma obligatoria:

**1. Las soluciones hidroalcohólicas están situadas a la entrada del edificio y en los pasillos, así como entre los dos espacios de Noray contiguos.** Cuando se desplacen entre zonas, habrá que aplicarse el desinfectante correctamente, siguiendo el protocolo COVID de las instalaciones de la Fundación del **Parque Tecnológico de Tafira (Universidad de Las Palmas)**, en la que están ubicado nuestro espacio, que podéis consultar [aquí](#) (**Protocolo COVID FPCT**).

**2. Todas las recomendaciones del protocolo que requieran de una explicación gráfica o detallada, las podrán encontrar en los carteles situados en la oficina y edificio.**

**3. Cada persona ocupará el lugar asignado según el esquema de turnos y puestos que hemos distribuido (grupos burbuja), que se incluyen en el anexo, respetando en todo momento del edificio indicado en el primer apartado.**

En esta fase de alerta sanitaria, hemos decidido hacer una asignación de los puestos para mayor seguridad, pero la idea es que los puestos puedan ser flexibles en el futuro y ser ocupados indistintamente por los diferentes compañeros, por lo que evitaremos su personalización.

**4. Es obligatorio llevar puesta la mascarilla CORRECTAMENTE durante TODO el tiempo** que se permanezca en la oficina, incluso cuando se está solo en un espacio de trabajo, así como **respetar dos metros de distancia como mínimo con cualquier compañero/a**. Entendemos que pueda agobiar tener siempre la mascarilla puesta, pero será por nuestra propia seguridad. Si necesitan tomar el aire, deberán salir de la oficina y volver a aplicar la rutina de desinfección al regresar. La empresa aportará mascarillas higiénicas certificadas con el logo de Noray (UNE 0064-01, UNE 0065), pero por supuesto, estará permitido llevar mascarillas de protección superior, nunca equivalente (Quirúrgicas UNE EN 14683 o FFP2).

**5. El puesto de trabajo que se ha designado para cada uno, así como los turnos, son fijos y no serán en ningún caso intercambiables durante esta fase de alerta**, ya que hemos creado grupos burbuja y debemos respetar el protocolo diseñado para la seguridad de todos (ver anexo). No obstante, será obligatorio que cada persona desinfecte su puesto de trabajo (mesa, ratón y teclado) cada vez que entre y salga de la oficina. Para ello, contarán en su puesto de trabajo con toallitas individuales de desinfección.

**6. Las salas de reuniones del edificio, se utilizarán guardando el protocolo definido en el mismo (ver apartado 1),** aunque se recomienda minimizar las reuniones presenciales, limitar al máximo el aforo y seguir realizándolas online siempre que sea posible.





**7. Los espacios se mantendrán ventilados al máximo (ventanas abiertas), ya que es una de las pautas recomendadas,** incluso aunque esté encendido el aire acondicionado. Entendemos que esta medida no es nada ecológica (como otras que estamos tomando, por ejemplo, el uso de toallitas individuales) pero de forma excepcional consideramos que tenemos que priorizar la seguridad y la salud ante todo de forma provisional.

**8. El espacio de comidas es el del propio edificio, así que, una vez más, nos referimos al protocolo general del mismo para su utilización.** No está permitido comer en el espacio de trabajo, ya que no está permitido quitarse la mascarilla durante un período de tiempo superior a 1 minuto (lo permitido para beber agua solamente). Si se desea comer a media mañana un tentempié, se tendrá que salir de la oficina. Para ofrecer la máxima flexibilidad para almorzar, hemos considerado reducir el horario presencial durante los 2 días que acudan a la oficina a 7 horas (Entrada: de 7 a 9h; Salida: de 14 a 16h). Estas 2 horas serán recuperadas durante los 3 días restantes de la semana en el momento que se considere. No obstante, si se prefieren no tener que recuperar esas horas, se podrá mantener también el horario habitual intensivo de 8h.

En caso de que un trabajador se encuentre al 50% de la actividad, puede optar por un único día presencial e incluso variarlo, siempre respetando el turno que le corresponde (su grupo burbuja).

**9.** Con respecto al agua, se aconseja utilizar la botella de agua oficial de Noray y/ o utilizar botellas desechables (hay máquinas expendedoras de botellas en el edificio).

**10.** Necesitamos el compromiso de todos para que, **cada vez que se acuda al servicio, cada uno de nosotros nos limpiemos las manos (con desinfectante o con jabón y siguiendo el protocolo de higiene).**

**11. Hay que evitar la presencia de personas externas a la empresa dentro del espacio de trabajo,** ya que rompería la configuración de grupos burbuja que hemos diseñado. Por ello, si tenemos que hablar con algún proveedor, partner o cliente, lo mejor será hacerlo online en la medida de lo posible. Si no queda más remedio, utilizaremos las salas de reuniones de las instalaciones, asegurando que esa persona cumple el protocolo de desinfección estipulado durante su estancia.

**12.** Recomendamos, como acto de responsabilidad, **instalar en sus teléfonos móviles personales la app “Radar COVID”.** Con un pequeño gesto, podemos contribuir directamente a todos estar un poco más protegidos.

**13.** Por supuesto, rogamos que ante cualquier síntoma de malestar asociado al COVID-19, no desplazarse en ningún caso a la oficina. Si se diera esta circunstancia ya estando en la oficina, se deberá regresar inmediatamente a casa. Así mismo, deberán comunicar sus síntomas a la autoridad sanitaria competente (ver señalización) para seguir el protocolo correspondiente. **En cualquier caso, deberán avisar a su superior inmediato y a la coordinadora COVID (IR).**

**14.** Les recordamos también que hemos constituido una **Comisión Covid**, con los siguientes integrantes: Alexis Montenegro (en Las Palmas, Responsable de Prevención de Riesgos Laborales),





Isabel Reverón (en Tenerife, Coordinadora COVID de Noray) y María-José Dunjón, responsable de la implantación inicial y de coordinar la puesta en marcha del protocolo unificado para las dos sedes.

**15.** Por último, nos gustaría recordar también que pueden compartir cualquier propuesta de mejora en este protocolo a través de [noraysomostodos@noray.com](mailto:noraysomostodos@noray.com), cuenta de correo gestionada por María-José Dunjón (MJD).

Muchas gracias por vuestra colaboración a todos, estamos seguros de que todo va a funcionar a la perfección.

Un abrazo,

#### Comisión COVID de Noray

Fdo. María José Dunjón

Responsable de la implantación  
del Protocolo COVID

#### Dirección de Noray

Fdo. José Manuel Sola Quesada

Director General de Noray



#orgullososde nuestros clien

**noray.com**  
**902 440 053**

#### Gran Canaria

Ruiz de Alda, 12, 3º  
35007 Las Palmas de GC

#### Tenerife

Miraflores, 8, 3º  
38003 SC de Tenerife

#### Madrid

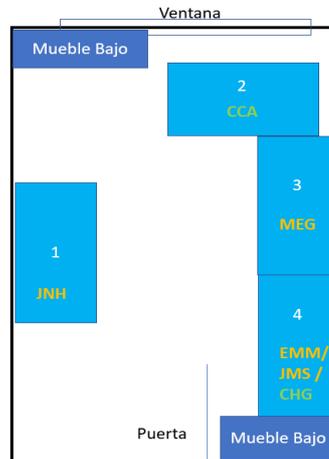
Santiago Grisolia 2, of.38  
28760 Tres Cantos, Madrid



## ANEXO - Esquema de turnos y puestos para grupos burbuja

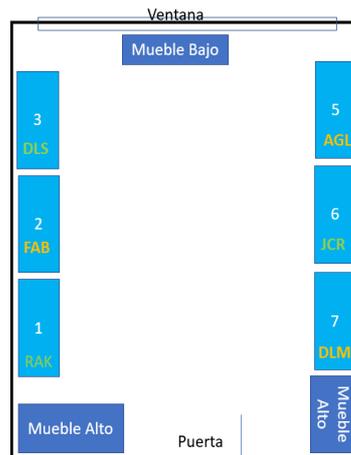
### OFICINA 017 - Innovación

Turno L, X  
Turno M, J



### OFICINA 209 - Silencio / Concentración

Turno L, X  
Turno M, J



### OFICINA 210 - Ruido / Teléfono

Turno L, X  
Turno M, J



#orgullososdenuestrosclien

[noray.com](http://noray.com)  
902 440 053

#### Gran Canaria

Ruiz de Alda, 12, 3º  
35007 Las Palmas de GC

#### Tenerife

Miraflores, 8, 3º  
38003 SC de Tenerife

#### Madrid

Santiago Grisolia 2, of.38  
28760 Tres Cantos, Madrid